

Số: /KH-UBND

Vi Hương, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bắc Kạn về ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND huyện Bạch Thông về thực hiện công tác CCHC năm 2022. UBND xã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng chính quyền điện tử nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của xã, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện CCHC, xác định CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ và CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

5. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các dự án, chương trình, kế hoạch CCHC của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn được giao tham mưu thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

Bố trí kinh phí thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị. Tuyên truyền, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị.

2. Công chức Văn hóa xã hội phụ trách Văn hóa thông tin, Trang thông tin điện tử xã, đài truyền thanh xã thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch.

3. Công chức Văn phòng thống kê xã cuối năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch báo cáo UBND huyện. Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát đối với công tác CCHC.

4. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của các đơn vị, có kiến nghị nhằm kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch công tác CCHC xã Vi Hương năm 2022. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

* *Gửi bản điện tử:*

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các trường học, trạm y tế xã;

* *Gửi bản giấy:*

- Các thôn;
- Trang thông tin điện tử xã, Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT, THNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vi Văn Huân

Phụ lục
Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận tham mưu thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	1.1. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi.	2.1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022 và triển khai thực hiện	3.1. Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Tư pháp	Các công chức chuyên môn	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2022; Triển khai thực hiện trong năm 2022	Theo mức chi quy định hiện hành
		2.2. Tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật	3.2. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND xã; Quyết định UBND xã	Các công chức chuyên môn	Công chức Tư pháp	Thường xuyên	Theo mức chi quy định hiện hành
2	1.2. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022	2.3. Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022 và triển khai thực hiện	3.3. Xây dựng dự thảo Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022 trình ban hành	Kế hoạch UBND xã	Tư pháp	Các công chức chuyên môn	Tháng 01/2022	
			3.4. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022 trình UBND xã ban hành	Báo cáo của UBND xã	Tư pháp	Các công chức chuyên môn	Trước 30/11/2022	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận tham mưu thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
3	1.3. 100% kịp thời, đúng quy định	2.4. Công khai TTHC	3.5. Công khai trên bảng niêm yết, trang thông tin điện tử	TTHC được công khai tại tại Bộ phận Một cửa; trang thông tin điện tử	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	
4	1.4. Cấp xã: 35%	2.5. Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết	3.6. Thực hiện theo chỉ đạo của UBND huyện	TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn hóa phụ trách Văn hóa Thông tin	Năm 2022	Theo mức chi quy định hiện hành
5	1.5. Tối thiểu 20% tổng số TTHC có phương án rà soát tối thiểu 10 TTHC	2.6. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC	3.7. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Ban hành Kế hoạch trước 15/2/2022; báo cáo kết quả thực hiện trước 31/3/2022	Theo mức chi quy định hiện hành
6	1.6. 20% số hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh	2.7. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.8. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực chứng thực được thực hiện chứng thực điện tử	Công chức Tư pháp		Năm 2022	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận tham mưu thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
7	1.7. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.8. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.9. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; Báo cáo, văn bản xin lỗi của cơ quan, đơn vị	Các phòng, ban; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện.	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
8	1.8. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	2.9. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	3.10. Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Văn bản đăng ký	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
9	1.9. 100% cán bộ cấp xã có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên, phần đầu có từ 77% cán bộ, công chức có trình độ đại học trở lên	2.10. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã	3.11. Đăng ký nhu cầu, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức cấp xã tham gia đào tạo bồi dưỡng	Văn bản đăng ký	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
10	1.10. Thực hiện nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	2.11. Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	3.12. Chủ trì tham mưu và đôn đốc các đơn vị thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	Văn bản chỉ đạo triển khai	Công chức Kế toán tài chính	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận tham mưu thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
11	1.11. Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp và tài sản đúng quy định	2.12. Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng kinh phí, tài sản	3.13. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Kiến nghị, chấn chỉnh đối với các tồn tại, hạn chế	Công chức Kế toán tài chính	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
V	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ							
12	1.12. 30% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.	2.13. Phối hợp triển khai thực hiện	3.14. Phối hợp thực hiện	Các hệ thống đi vào hoạt động	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Năm 2022	Theo mức quy định hiện hành
		2.14. Duy trì, áp dụng hệ thống thông tin báo cáo cấp huyện	3.15. Ứng dụng các chức năng Hệ thống thông tin (HTTT) báo cáo cấp huyện.	Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh đảm bảo đủ chức năng, vận hành ổn định, các đơn vị, địa phương cập nhật đầy đủ dữ liệu báo cáo.	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Năm 2022	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận tham mưu thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
13	1.13. Phối hợp tổ chức các cuộc họp trực tuyến.	2.15. Phối hợp triển khai cuộc họp trực tuyến do cấp trên tổ chức	3.16. Chủ động phối hợp tổ chức các cuộc họp, hội nghị, tập huấn ... trên hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	Các cuộc họp, hội nghị, tập huấn ... được tổ chức trực tuyến	Công chức văn hóa xã hội phụ trách VHHT	Văn phòng UBND xã	Năm 2022	
14	1.14. 100% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). <i>Ghi chú:</i> Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC.	2.16. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT mức độ cao của xã	3.17. Đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng	Cán bộ, công chức chuyên môn		Năm 2022	
			3.18. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Cán bộ, công chức chuyên môn		Năm 2022	
			3.19. Hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản trên Cổng DVC Quốc gia					
15	1.15. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 trên	2.17. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT mức độ 4; tỷ lệ tích hợp trên	3.20. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Các công chức chuyên môn		Năm 2022	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận tham mưu thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
	Công Dịch vụ công của tỉnh; tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 50% trở lên.	công DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.21. Các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử.		Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng, ban; UBND cấp xã	Năm 2022	
16	1.16. Nâng cao chất lượng, hiệu quả áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO	2.18. Chỉ đạo thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO	3.22. Xây dựng văn bản chỉ đạo	Văn bản UBND xã	Văn phòng UBND xã		Năm 2022	
VI	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
17	1.17. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 – 2025.	2.19. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2022 của tỉnh, của huyện, xã	3.23. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Quý III/2022	
			3.24. Chỉ đạo, quán triệt trong các cuộc họp, giao ban	Thông báo kết luận các cuộc họp, giao ban	Văn phòng UBND xã		Thường xuyên	
		2.20. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về	3.25. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	Văn phòng UBND xã; văn hóa thông tin	Các công chức chuyên môn	Quý I/2022	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận tham mưu thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
		CCHC	3.26. Tuyên truyền Trang thông tin điện tử của xã; tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng ...	Các hình thức tuyên truyền	Văn phòng UBND xã; văn hóa thông tin; các thôn	Các công chức chuyên môn	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2022; Triển khai thực hiện trong năm 2022	
18	1.18. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025.	2.21. Xây dựng sáng kiến, giải pháp thiết thực hiệu quả trong chỉ đạo, thực hiện nâng cao công tác CCHC trên địa bàn xã.	3.27. Đơn đốc các đơn vị, cá nhân xây dựng sáng kiến, giải pháp về công tác CCHC	Văn bản đơn đốc	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Quý III/2022	
		2.22. Nâng cao kết quả Chỉ số CCHC cấp xã	3.28. Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của xã	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Tháng 12/2022	