

Số: 53/KH-UBND

Vi Hương, ngày 26 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên xã Vi Hương năm 2024

Căn cứ Luật Thanh niên ngày 16/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện các chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên xã Vi Hương năm 2024 (gọi tắt là Chương trình đối thoại), với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua đối thoại để nắm bắt tình hình, lắng nghe nguyện vọng, kiến nghị của thanh niên, qua đó kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến chính sách phát triển thanh niên trong giai đoạn hiện nay, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về thanh niên.

- Nhằm phổ biến rộng rãi cho thanh niên được tiếp cận và thực hiện tốt những chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước về hỗ trợ học tập, khởi nghiệp, lập nghiệp, phát triển kinh tế, đào tạo nghề, giải quyết việc làm cho thanh niên; giải đáp các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của thanh niên trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với thanh niên.

- Tạo điều kiện để thanh niên đề xuất ý kiến liên quan đến việc thực hiện các chính sách phát triển kinh tế - xã hội, học tập, phát triển bản thân, tạo việc làm cho thanh niên với điều kiện thực tiễn trên địa bàn; giúp thanh niên nâng cao nhận thức và hành động về vai trò, trách nhiệm trong học tập, rèn luyện, lao động, tham gia phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại phải sát thực tế, gắn với đối tượng và nhu cầu chính đáng của thanh niên; tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân tình.

- Việc tổ chức Chương trình đối thoại phải hiệu quả, thiết thực, có ý nghĩa và đảm bảo nội dung, thời gian theo kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chủ đề đối thoại năm 2024: “*Thanh niên Vi Hương với khát vọng phát triển*”.

2. Nội dung, chương trình đối thoại

- Thanh niên trao đổi ý kiến về cơ hội học tập, phát triển kinh tế, đào tạo nghề, giải quyết việc làm, cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số; đóng góp ý kiến và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy vai trò xung kích của thanh niên trong học tập, rèn luyện, lao động, tham gia phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc....

- Giải đáp các ý kiến, kiến nghị của thanh niên.

3. Hình thức đối thoại: Tổ chức bằng hình thức trực tiếp.

4. Thời gian đối thoại: Dự kiến ngày **28/5/2024**.

5. Thành phần tham dự

a) Chủ trì đối thoại: Chủ tịch UBND xã;

b) Thành phần tham dự Chương trình đối thoại: Đại diện Đảng ủy, HĐND xã; Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã; cán bộ, công chức xã có liên quan, đại diện lực lượng thanh niên công chức; thanh niên lực lượng vũ trang; thanh niên học sinh, sinh viên; tấm gương tiêu biểu của thanh niên,... trên địa bàn quản lý.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên xã Vi Hương năm 2024 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Đoàn xã Vi Hương

- Tổ chức đăng tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của đơn vị về Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên xã Vi Hương năm 2024; chủ trì tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, đề xuất của thanh niên theo nhóm vấn đề (*bao gồm ý kiến, đề xuất tại Chương trình đối thoại cấp huyện và Chương trình đối thoại cấp tỉnh*), gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp trước ngày **05/6/2024**.

- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết của Chương trình đối thoại.

- Lựa chọn, phân bổ số lượng, triệu tập đoàn viên thanh niên tham dự Chương trình đối thoại.

- Chỉ đạo các chi đoàn trực thuộc phổ biến, định hướng cho thanh niên bám sát chủ đề đối thoại để kiến nghị với Chủ tịch UBND xã.

- Chuẩn bị các nội dung thông tin về các hoạt động của Đoàn trong nghề nghiệp, việc làm trên địa bàn xã nhằm cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết cho thanh niên; trả lời những nội dung thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị và phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ khác.

- Phân công người dẫn chương trình tại Hội nghị đối thoại cấp xã.

2. Công chức Văn phòng UBND xã

Phối hợp với Đoàn xã chuẩn bị các điều kiện để tổ chức chương trình đối thoại.

Thông báo của Chủ tịch UBND xã kết luận nội dung đối thoại cấp xã theo

quy định tại khoản 3 Điều 10 Luật Thanh niên.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

Cân đối đảm bảo kinh phí tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên xã Vi Hương năm 2024 theo quy định.

4. Công chức văn hóa xã hội

Chuẩn bị nội dung thông tin cho thanh niên tại Chương trình đối thoại, bao gồm: khái quát tình hình lao động, việc làm và các cơ hội việc làm đối với thanh niên xã Vi Hương trong giai đoạn hiện nay; cơ chế, chính sách về tạo việc làm, hỗ trợ đào tạo nghề; định hướng, tư vấn nghề nghiệp cho thanh niên.

Chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để trực tiếp thông tin, trao đổi với thanh niên tại Chương trình đối thoại khi chủ trì hội nghị yêu cầu.

5. Công chức ĐC-NN-XD&MT phụ trách nông lâm nghiệp

Thông tin cho thanh niên tại buổi đối thoại và giải đáp những nội dung, kiến nghị của thanh niên thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã

Đăng tải Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên xã Vi Hương năm 2024 trên Trang thông tin điện tử của xã.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể

Tổ chức tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên năm 2024.

Phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để trực tiếp thông tin, trao đổi với thanh niên tại Chương trình đối thoại

Với nội dung trên, đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, công chức theo chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện các nội dung tại kế hoạch này. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

(Kế hoạch này thay cho giấy mời).

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vi Văn Huân